

ZGŁOSZENIE PRAKTYKI*

studia podyplomowe

INFORMATYKA

Nazwisko i imię uczestnika studiów podyplomowych oraz numer albumu
Pieczętka Uczelni	Pieczętka szkoły/ placówki

***należy złożyć przed rozpoczęciem praktyk u Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni**

PLAN PRAKTYKI

CEL OGÓLNY

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki (metodyki nauczania) informatyki z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka pedagogiczna jest realizowana w szkole podstawowej w klasach IV – VIII oraz szkołach ponadpodstawowych

CELE SZCZEGÓLWE

Celem praktyk pedagogicznych jest w szczególności:

- zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której odbywana jest praktyka
- nabycie umiejętności
 - a) prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania;
 - b) współdziałania z opiekunem praktyk w realizacji planu praktyk
- pełnienie roli nauczyciela,
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- kształtowanie umiejętności integrowania zdobytej wiedzy w praktyce,

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do podporządkowania się Dyrekcji Szkoły.
2. Bezpośrednim przełożonym uczestnika studiów podyplomowych w czasie praktyki jest nauczyciel-opiekun z ramienia szkoły
3. Uczestnicy studiów podyplomowych przestrzegają przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
4. Uczestnicy studiów podyplomowych studiów podyplomowych Informatyka powinni odbyć **90 godzin** praktyk pedagogicznych z przedmiotu **Informatyka** w wybranej przez siebie placówce oświatowej.
5. Zajęcia prowadzone przez uczestników studiów podyplomowych powinny stanowić co najmniej 30% czasu przeznaczanego na praktyki pedagogiczne.
6. Uczestnika studiów podyplomowych obowiązuje:
 - a. 30 godzin - przeprowadzonych samodzielnie zajęć edukacyjnych z przedmiotu Informatyka.
 - b. 30 godzin - obserwacji zajęć edukacyjnych z przedmiotu Informatyka.
 - c. 20 godzin asystowanie opiekunowi praktyk w prowadzeniu zajęć
 - d. 10 godzin:
 - wywiady, rozmowy, konsultacje z dyrekcją placówki, szkoły, itp.
 - konsultacje w zakresie psychologii i pedagogiki.
 - analiza i interpretacja zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych
7. W ostatnim dniu praktyki uczestnik studiów podyplomowych powinien otrzymać od opiekuna praktyki opinię z odbytej praktyki oraz protokół zaliczenia praktyki podpisany przez Opiekuna oraz Dyrektora placówki (szkoły). Uwaga: **nieprawidłowe wypełnienie lub wydrukowanie tabeli lub protokołu może skutkować brakiem zaliczenia.**
8. Po zakończeniu praktyki student winien złożyć komplet dokumentów opisujących praktykę u opiekuna praktyk z ramienia uczelni najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem zajęć.
9. Wpisu zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki ze strony Uczelni (protokół zaliczenia praktyk).
10. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny (tabela efektów kształcenia) oraz protokołu zaliczenia praktyki od Szkolnego Opiekuna Praktyk i złożenie prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki:
 - zgłoszenie praktyki (składane przed rozpoczęciem praktyki),
 - dzienniczek praktyki (zsyte według kolejności tygodniowe karty czasu praktyki),

- podsumowanie praktyki,
 - ogólna ocena praktykanta (tabela efektów kształcenia)
 - protokół zaliczenia praktyki
 - 3 szczegółowe scenariusze z obserwacji zajęć hospitowanych przez uczestnik studiów podyplomowych
 - 3 szczegółowe scenariusze zajęć poprowadzonych przez uczestnika studiów podyplomowych
11. Osoby ubiegające się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, wypełniają stosowny wniosek (dostępny na stronie Uczelni). Nieprawidłowe wypełnienie lub wydrukowanie wniosku, może skutkować brakiem zaliczenia. Wniosek należy składać najpóźniej **dwa tygodnie od momentu rozpoczęcia studiów**.

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK

W trakcie **praktyki** następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) - dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania uczniów,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
 - a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,

- c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
 - f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie uczestników studiów podyplomowych.

TYGODNIOWA KARTA CZASU PRAKTYKI

Dzień (data)	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie wykonywanych prac, zajęć (temat, cel, metoda oraz krótki opis realizowanych czynności praktycznych). Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy.	Uwagi opiekuna praktyk z placówki oświatowej. Podpis opiekuna.

OGÓLNA OCENA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

studia podyplomowe

INFORMATYKA

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: NUMER ALBUMU:		
NAZWA PLACÓWKI, W KTÓREJ ODBYŁA SIĘ PRAKTYKA: DATA DZIENNA ROZPOCZĘCIA PRAKTYKI: DATA DZIENNA ZAKOŃCZENIA PRAKTYKI: OGÓLNA LICZBA GODZIN ZREALIZOWANEJ PRAKTYKI: IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYKI:		
Oceniane efekty uczenia się prezentowane w trakcie aktywności praktycznej - czyli czy uczestnik studiów podyplomowych:		Ocena stopnia osiągnięcia przez uczestnika studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się z informatyki: (zal/n.zal):
posiada wiedzę dotyczącą:	modeli sieci komputerowych, ustawień sieciowych danego komputera	
	programów i systemów związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi	
	zasad opracowywania informacji za pomocą komputera (rysunków, tekstów, danych liczbowych, prezentacji multimedialnych)	
	podstawowych konstrukcji programistycznych w wybranym języku programowania	
	metod, technik i narzędzi informatycznych stosowanych do rozwiązywania złożonych problemów informatycznych podczas kształcenia uczniów.	
	celów i treści kształcenia informatycznego w szkołach, metod ich realizacji oraz kontroli i oceny efektów pracy uczniów	
	metod komunikacji sieciowej oraz zasad bezpieczeństwa w sieci i wykorzystywania ich w kształceniu dzieci i młodzieży.	
posiada następujące umiejętności:	potrafi zaprojektować zestaw komputerowy, prawidłowo posługuje się terminologią sieciową, korzysta z usług w sieci komputerowej	
	potrafi korzystać z technologii informacyjno-komunikacyjnej	
	posiada umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania informacji, współtworzenia zasobów sieci	

	posiada umiejętność opracowywania informacji za pomocą komputera, w tym rysunków, tekstów, danych liczbowych, animacji i prezentacji multimedialnych	
	stosuje podstawowe konstrukcje programistyczne w wybranym języku programowania	
	potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)	
	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, Internetu oraz innych właściwie dobranych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie,	
	potrafi w pracy dydaktycznej korzystać z wybranych programów graficznych i multimedialnych, tworzyć i modyfikować obiekty graficzne oraz pliki multimedialne,	
	posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną z zakresu informatyki oraz dydaktyki w działaniach praktycznych w szkole.	
posiada następujące kompetencje społeczne:	potrafi współpracować ze środowiskiem rodzinnym ucznia, placówkami informatycznymi, specjalistami oraz innymi nauczycielami,	
	wyjaśnia szanse i zagrożenia dla rozwoju społecznego i gospodarczego związane z rozwojem informatyki i technologii informacyjno-komunikacyjnych	
	przekazuje normy etyczne i prawne związane z rozpowszechnianiem programów komputerowych, bezpieczeństwem i ochroną danych	
	wykazuje postawę kreatywności i innowacyjności niezbędną do podjęcia praktycznej aktywności w społeczeństwie informatycznym	
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH – PRAKTYKANTA		

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

.....
(podpis Opiekuna praktyk)

PODSUMOWANIE PRAKTYKI

(wypełnia praktykant)

Imię i nazwisko praktykanta

Uczestnika studiów podyplomowych

Termin praktyki

Miejsce praktyki (dokładna nazwa i adres placówki)

.....

Opinie, wrażenia, korzyści z odbytej praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis praktykanta

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK*
w ramach Studiów Podyplomowych

na kierunku: Informatyka

Imię i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych.....

Numer albumu

Opiekun w Instytucji

Nazwa zakładu pracy (pieczęć)		
Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki	data	pieczęć i podpis Dyrektora
Potwierdzenie zakończenia praktyki	data	pieczęć i podpis Dyrektora
Liczba zrealizowanych godzin:		
Podpis opiekuna z placówki oświatowej		

Opiekun z ramienia Uczelni mgr Marta Lekston

Praktykę zaliczono

(data, pieczęćka i podpis **Opiekuna z ramienia Uczelni**)

*zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.07.2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 r. poz. 1450)