

UMOWA

zawarta dn. w Sosnowcu

między

- Wyższą Szkołą Humanitas w Sosnowcu, reprezentowaną przez Kanclerza Aleksandra Dudka; zwaną dalej Uczelnią.
- Panią / Panem
nr PESEL..... zwanym dalej Studentem.

Przedmiot umowy

§ 1

- Przedmiotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych prowadzonych przez Uczelnię jako studia: pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie stacjonarne/niestacjonarne oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
- Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi w szczególności:
 - prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę naukową,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w odpowiednio wyposażonych i przygotowanych pomieszczeniach,
 - obsługę administracyjną procesu kształcenia,
 - korzystanie z biblioteki, z czytelni z dostępem do Internetu oraz bezpłatne korzystanie z Internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.
- Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Humanitas oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z Regulaminem Studiów WSH.
- Prawa Studenta związane z pobieraniem nauki w Uczelni określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Humanitas.

Oplaty za studia

§ 2

- Student, w związku z pobieraniem nauki w Uczelni, zobowiązuje się do ponoszenia kosztów nauki, w tym do:
 - opłaty rekrutacyjnej,
 - opłaty czesnego wnoszonej w systemie opłaty miesięcznej lub semestralnej,
 - opłaty za przyznanie indywidualnej organizacji studiów,
 - opłaty za przyznanie indywidualnego toku studiów,
 - opłaty za przyznanie indywidualnej ścieżki studiów,
 - opłaty związanej z korzystaniem przez studenta z urlopu dziekańskiego,
 - opłaty za przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne,
 - opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów przychodzących z innych Uczelni na semestr wyższy niż I semestr studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
 - opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów rozpoczynających studia II stopnia na kierunkach lub specjalnościach innych niż ukończone studia I stopnia,
 - opłaty za niezrealizowanie efektów kształcenia określonych w planie studiów i programie kształcenia,
 - opłaty z tytułu archiwizowania pracy dyplomowej oraz pozostałej dokumentacji studenckiej w okresie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk studenckich,
 - opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego,

- opłaty za niezłożenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego do dnia 15 lipca danego roku akademickiego ,
- opłaty za przedłużenie wynikającego z regulaminu studiów terminu złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

- Student zobowiązuje się także do ponoszenia kosztów administracyjnych pobierania nauki – opłat administracyjnych obowiązujących w szkołach wyższych i określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
- Wysokości oraz terminy opłat, o których mowa w ust. 1 są określone w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
- Kwoty czesnego i innych opłat, o których mowa w ust.1 i 2 są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Nieuczestniczenie w zajęciach i nieprzystępowanie do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w planie studiów, przy spełnieniu obowiązków Uczelni określonych w §1 ust 3 umowy, nie zwalnia Studenta z obowiązku ponoszenia opłat określonych w umowie.
- W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego opłaty z tytułu czesnego wynoszą 1/3 wysokości czesnego obowiązującego grupę, do której przydzielono Studenta.
- W przypadku, gdy Student otrzyma zgodę Dziekana na powtarzanie semestru lub gdy kontynuuje naukę po zakończeniu urlopu dziekańskiego, ponosi opłaty określone w § 2 ust. 1 lit. b-g, j-o w wysokości obowiązującej grupę, do której przydzielono Studenta.
- Opłaty wnoszą się przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta. Istnieje także możliwość opłacania należności kartą płatniczą w kasie Uczelni. Opłaty nie przekraczające 100,00 zł mogą być wpłacane w kasie Uczelni gotówkowo.
- Za termin płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni. Jeżeli koniec terminu płatności wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
- Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku konieczności wysłania wezwania do zapłaty listem poleconym pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł.
- Obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie powstaje również w przypadku dokonywania przez studenta wpłat częściowych.
- Wszelkie płatności zaliczane będą wpiętych na poczet odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3

- Uczelnia może, z początkiem każdego kolejnego roku akademickiego, zwaloryzować czesne określone w załączniku nr 1 do Umowy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Uczelnię mogą ulec zmianie w czasie trwania każdego roku akademickiego w przypadku zaistnienia zmiany stosunków gospodarczych, których z przyczyn niezależnych od Uczelni nie przewidziano przy tworzeniu tabeli opłat oraz z powodu zmian odpowiednich przepisów prawa.
- Informacja o zmianie wysokości czesnego jest doręczana Studentowi w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed terminem płatności.

§ 4

- Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i kompletowaniem dokumentów wymaganych w jego trakcie. Opłata ta nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji Kandydata tj. osoby ubiegającej się o uzyskanie statusu studenta przed dniem włączenia w poczet studentów. Opłata ta może zostać zwrócona wyłącznie w przypadku nieuruchomienia przez Uczelnię studiów, na które zapisał się Kandydat.
- W przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem przez Studenta statusu Studenta Uczelni i obliguje go do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do dnia skreślenia Studenta z listy studentów przez władze Uczelni, zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem Studiów WSH.

3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni z przyczyn innych niż rezygnacja, Student jest zobowiązany do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do dnia skreślenia Studenta z listy studentów przez władze Uczelni zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem studiów.
4. Jeżeli Student nie uiszczy którejkolwiek z należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w okresie dwóch miesięcy od daty, w której należności te powinny zostać uiszczone, Uczelnia może – bez dodatkowych wezwań do zapłaty – skreślić Studenta z listy studentów Uczelni i rozwiązać niniejszą umowę.
5. Student studiów prowadzonych w ramach projektów przewidujących dofinansowanie do opłat z tytułu czesnego lub korzystający z jakichkolwiek bonifikat, jest zobowiązany do poniesienia kosztów kształcenia stanowiących różnicę pomiędzy wysokością czesnego bez uwzględnienia dofinansowania (bonifikaty), a wysokością czesnego po dofinansowaniu (bonifikacie), w razie rezygnacji lub skreślenia z listy studentów. Powyższe odnosi się do rat czesnego za miesiące do dnia rezygnacji lub skreślenia, w tym także uprzednio zaliczonych semestrów.

Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas trwania studiów.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres związany z korzystaniem z urlopu dziekańskiego lub o okres powtarzania przez Studenta semestru, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem Studiów WSH.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta w Dziekanacie pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów lub też z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niskiego naboru uniemożliwiającego prowadzenie zajęć na kierunku studiów wybranym przez Kandydata (mniej niż 20 osób). Skutek taki wywołuje decyzja Uczelni o nieuruchamianiu studiów na danym kierunku podjęta nie później niż w dniu zakończenia rekrutacji.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, ostatnim miesiącem zobowiązującym do wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym podjęto decyzję o skreśleniu z listy studentów. Jeżeli Student przerywa studia już po dokonaniu semestralnej opłaty czesnego opłaty zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca roku akademickiego.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru Student jest zobowiązany dokonać opłaty za cały semestr.
7. Umowa wygasa w przypadku śmierci Studenta.

Inne postanowienia

§ 6

Student zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zmianę, zawiadomiania Uczelni o każdej zmianie jego danych osobowych, w tym w szczególności adresu zamieszkania, pod rygorem skutków prawnych wynikających z braku uaktualnienia tych danych.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja między nimi związana z tokiem odbywanych przez Studenta studiów, w tym decyzje i postanowienia wydawane w postępowaniu administracyjnym będzie miała formę elektroniczną. Adresem Studenta do korespondencji w rozumieniu przyjętym w zdaniu poprzedzającym jest adres e-mailowy podany w formularzu rekrutacyjnym.
2. §6 stosuje się odpowiednio.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego w trybie przepisów o postępowaniu cywilnym.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Studenta

Kanclerz
Aleksander Dudek