

## **REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów**

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady potwierdzania kandydatom na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Wyższej Szkole Humanitas efektów uczenia się, zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz tryb powoływania organów odpowiedzialnych za proces potwierdzenia efektów uczenia się na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz na poziomie Uczelni.
2. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się ponosi opłatę w wysokości ustalonej Zarządzeniem Kanclerza Wyższej Szkoły Humanitas.

### §2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
2. Potwierdzenie efektów uczenia się - potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się zawartych w programie studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, poprzez zaliczenie modułów i praktyk realizujących te efekty uczenia się (na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie);
3. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
4. Dziekan – dziekan wydziału;
5. Program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego programu punktami ECTS;
6. Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;

7. Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
8. Wnioskodawca – kandydat na studia w Wyższej Szkole Humanitas ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

### §3

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia zgodny z programem studiów na danym kierunku, określa Dziekan.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone wnioskodawcy posiadającemu:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

### §4

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Dziekan.
3. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest samodzielny pracownik nauki zatrudniony na Wydziale.

4. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia, przed sformułowaniem opinii, o której mowa w ust. 1, może konsultować się z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca, przedstawicielami Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz przedstawicielami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
5. Do zadań Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy w szczególności przedstawianie Dziekanowi opinii w sprawach z zakresu potwierdzania efektów uczenia się.
6. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Rektor. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.

## §5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie odpowiedniego Wydziału.
4. W przypadku uznania przez Dziekana wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego wiedzę, umiejętności i kompetencje objęte opisem efektów kształcenia dla modułów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
6. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza właściwa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia.
7. W sprawdzianie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący moduły, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inni nauczyciele akademicy wskazani przez przewodniczącego właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
8. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5, może mieć charakter ustny lub pisemny.
9. Wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się poprzez zaliczenie modułów, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywną opinią wniosku.

10. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku sprawdzianu.
11. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji właściwej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.

#### §6

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, która opiniowała wniosek w pierwszej instancji.

#### §7

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów jeśli:
  - 1) Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - 2) Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił odpowiedni certyfikat językowy;
  - 3) Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił odpowiedniego certyfikatu językowego, ale posiada:
    - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
    - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

## §8

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie i zaliczenie zajęć, jeśli:
  - 1) Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - 2) Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia wskazanymi w opisie modułów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - 3) Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi z efektami uczenia się wskazanymi w opisie modułów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - 4) Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie modułów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

## §9

1. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem studiów oceną wpisuje się „potwierdzono” do dokumentacji przebiegu studiów.
2. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

## §10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr wniosku .....  
(nadaje uczelnia-wydział)

.....  
(miejsowość i data)

Dziekan Wydziału

.....  
Wyższej Szkoły Humanitas

### **WNIOSEK**

o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym  
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail: .....

Adres korespondencyjny: .....

Tel. Kontaktowy: .....

Nr PESEL: .....

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym lub  
niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów (PEU) na kierunku: .....

Z poważaniem

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

1. Formularz samooceny efektów uczenia się
2. Dokumenty poświadczające samoocenę efektów uczenia się
3. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie
5. Umowa o PEU
6. Potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej